



کلیه واحدهای دارای کارگزینی

موضوع: ذخیره مرخصی و پایانکار کارکنان قراردادی

با سلام و احترام

با توجه به سوالات متعدد واحدهای تابعه در خصوص ذخیره مرخصی و پایانکار کارکنان قراردادی (کارمعین و خدمات عمومی) موارد ذیل جهت استحضار و اقدام لازم برابر مقررات اعلام می گردد.

۱- کارکنان قرارداد کارمعین

الف) به استناد ماده یک و پنج دستورالعمل مرخصی آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، مرخصی استحقاقی سالانه کارکنان کارمعین سی روز می باشد و حداکثر نیمی از مرخصی آنان در هر سال قابل ذخیره می باشد.

ب) با استناد ماده ۱۴ دستورالعمل مذکور، دانشگاه می تواند در صورت تقاضای کارمندان قرارداد کار معین نسبت به بازخرید حداکثر ۱۵ روز از مانده مرخصی در پایان هر سال اقدام نماید.

ج) در صورتیکه کارکنان قرارداد کار معین مانده مرخصی استحقاقی خود را در پایان هر سال بازخرید نمایند و با استناد ماده ۵ دستورالعمل مذکور آن را ذخیره کنند بازخرید ذخیره مرخصی آنان مطابق ماده ۷۳ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی همانند کارکنان رسمی و پیمانی خواهد بود.

د) پایانکار این کارکنان کماکان مطابق بخشنامه شماره ۵/د/۱۷۶۲۸ مورخه ۹۵/۳/۱۳ دانشگاه قابل پرداخت می باشد.

۲- کارکنان قرارداد مشاعل کارگری

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته فاقد اعتبار است



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تبریز
معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

شماره: ۴۲۵۷۵/۱۰۵/د

تاریخ: ۱۳۹۵/۱۲/۲۶

پیوست: دارد

الف) به استناد تبصره ماده یک دستورالعمل مرخصی آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی، مرخصی این کارکنان تابع قانون کار و تامین اجتماعی می باشد که براساس ماده ۶۶ قانون کار حداکثر نه روز مانده مرخصی در هر سال قابل ذخیره می باشد.

ب) در خصوص پرداخت یا عدم پرداخت پایان کار کارکنان مشاغل کارگری، موضوع طی نامه شماره ۵/۱۶۲۳۲۹/مورخه ۹۵/۱۲/۲۳ از وزارت متبوعه استعلام گردیده که بمحض حصول نتیجه، مراتب به واحدهای تابعه منعکس خواهد گردید.

۳- واحدها موظفند نسبت به اعلام گزارش مانده مرخصی کارکنان قراردادکار معین تا پایان فروردین ماه سال ۹۶ اقدام نمایند.

۴- در خصوص نحوه ذخیره مرخصی کارکنان قراردادی در سیستم پرسنلی شیوه نامه ای تهیه و متعاقباً ارسال خواهد شد.

دکتر مسعود فقیه دینوری
معاون توسعه مدیریت و منابع

این نامه در سیستم اتوماسیون اداری ایجاد شده و خارج از اتوماسیون اداری بدون مهر بر جسته فاقد اعتبار است

آدرس: تبریز- خیابان آزادی- خیابان گلگشت- روبروی بیمارستان امام رضا(ع)- ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز

تلفن: ۲۵-۳۳۵۵۹۲۱ دورنویس: ۳۳۵۹۶۸۰ وب سایت مرکزی دانشگاه www.tbzmed.ac.ir

ایمیل: www.dabirhanecent@tbzmed.ac.ir